

Гуманитарный институт (г. Москва)

г. Москва, ул. 1-я Мытищинская, 23

тел.: (495) 682-21-73

Обсуждено на заседании Ученого Совета
Гуманитарного института (г.Москва)

Протокол № 14 от 20.01.2012 г.

У Т В Е Р Ж Д А Й

Председатель приемной комиссии
Гуманитарного института (г. Москва)

 Шахрай А.М.

“20” января 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ В ПЕРИОД УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Положение об апелляционной комиссии (далее - положение) разработано на основании Положения об учебной работе и Процедуры защиты ВКР в Гуманитарном институте (г. Москва), утвержденных Ученым советом. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций. Данное Положение распространяется на филиалы института.

1. Общие положения.

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов экзаменов(государственных экзаменов, зачетов, защиты ВКР), проводимых институтом самостоятельно, и защиты прав обучающихся в Гуманитарном институте (г. Москва).

1.2. В состав комиссии включаются: председатель экзаменационной (аттестационной) комиссии и его заместитель (заместители), преподаватели, принимавшие экзамен или разрабатывавшие задания на экзамены(зачеты, государственные экзамены), секретарь комиссии.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения экзаменационных сессий и государственных экзаменов.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции студентов;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену(зачету);
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения студента (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы экзаменов(зачетов), проводимых в форме письменного или компьютерного тестирования, устного экзамена, собеседования, а также протоколы результатов, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3. Организация работы апелляционной комиссии.

3.1. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной деканом факультета. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя). В случае, если отсутствующий на заседании член комиссии представил письменное заключение по прохождению экзамена(зачета), он считается присутствующим на заседании. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.2. Комиссия работает в дни проведения апелляций, определяемых председателем. Место и время проведения апелляций указывается дополнительно.

4. Порядок рассмотрения апелляции.

4.1. Право подачи апелляции имеют студенты, участвовавшие в экзаменах(госэкзаменах, зачетах, защите ВКР), проводимых институтом самостоятельно. От студентов, удаленных с экзамена(госэкзамена, зачета, защиты ВКР) за нарушение правил проведения, апелляционные заявления не принимаются.

4.2. Апелляция представляет собой аргументированное письменное заявление студента о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшей к снижению оценки, либо заявление об ошибочности, по мнению студента, выставленной на экзамене оценки.

4.3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением студентом инструкции по выполнению экзаменационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом экзамена, а не после его проведения.

4.4. По результатам экзамена(госэкзамена, зачета, защиты ВКР) апелляция принимается в день сдачи экзамена(защиты ВКР), по письменным экзаменам(зачетам) – в день объявления оценки. Заявление подается на имя декана факультета. Поскольку апелляция должна быть аргументирована, в заявлении студентом указываются конкретные основания для апелляции. К таковым относятся:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовые задания;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения экзамена(госэкзамена, зачета, защиты ВКР);
- нарушение методики выставления оценки за работу;

Неудовлетворенность студента уровнем оценки основанием для апелляции не является.

4.5. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной деканом факультета. В комиссию могут входить представители кафедры и деканата. Комиссию составляет нечетное число членов, притом не менее трех человек. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. В результате апелляции оценка может быть не только повышена, но и понижена или оставлена без изменения. Решение об итогах апелляция оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.6. Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Студент имеет право ознакомиться со своей письменной работой на заседании апелляционной комиссии.

4.7. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос студентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена(госэкзамена, зачета, защиты ВКР). При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа студента.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы студента.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколами, на их основании в случае необходимости секретарем комиссии вносятся изменения оценки в протокол и экзаменационный лист.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, протоколами, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в учебную часть и хранятся в личном деле студента, а в дальнейшем- в архиве института.